

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT  
NR 1/2026/KPO/NEAPCO  
z dnia 16.04.2026

## I. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

**Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania procesami w prototypowni**

## II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną Załączniku nr 6: Zasada konkurencyjności w ramach inwestycji A 2.1.1 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego w trybie konkursowym (obowiązującego od 28.09.2023 r.), Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja: A 2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Robotyzacja i cyfryzacja przedsiębiorstwa NEAPCO EUROPE Sp. z o.o. celem transformacji w kierunku przemysłu 4.0”.

## III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

23.04.2026 do godziny 9:00

## IV. ZAMAWIAJĄCY

Neapco Europe Sp. z o. o.  
ul. Kaliska 72  
46-320 Praszka

## V. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Dopuszcza się złożenie oferty osobiście, kurierem, pocztą, e-mailem. Liczy się godzina i dzień wpływu oferty, a nie dzień nadania oferty, czy też jej sporządzenia. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana. Biuro czynne od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-16:00

Miejsce składania ofert (siedziba Zamawiającego):

Siedziba firmy:

**Neapco Europe Sp. z o. o.**

**ul. Kaliska 72**

**46-320 Praszka**

adres e-mail: [projekty.unijne@neapco.com](mailto:projekty.unijne@neapco.com)

1. Zamawiający zaleca, aby oferta została złożona na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego – Załącznik nr 1.

2. Zamawiający **odrzuca ofertę**:

- a) jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych lub jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów albo wyjaśnień dotyczących złożonej oferty - w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) jeżeli jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu,
  - e) w przypadku niewyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawione omyłki, o których mowa poniżej
  - f) została złożona przez Wykonawcę, który złożył dwie lub więcej konkurencyjnych ofert w niniejszym postępowaniu;
3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym wysłano wiadomość, złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale zawierają one braki lub też złożyli dokumenty zawierające błędy do ich korekty/wyjaśnień/uzupełnienia. Na w/w czynności Wykonawca będzie miał 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu, w którym wysłano wezwanie. Niedotrzymanie wskazanego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Korektom nie podlegają warunki złożonej oferty.
5. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową. Cena ryczałtowa to wartość określona przy przyjęciu zamówienia, to jest w dacie podpisania umowy, na podstawie uprzednio złożonej oferty. Cena ryczałtowa w odróżnieniu od ceny kosztorysowej nie może ulegać zwiększeniu. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszystkich prac i zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia prac oraz wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do oferenta o udzielenie wyjaśnień, jeśli:
- cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację, gdy cena netto oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu lub niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia,
  - i /lub
  - treść oferty jest niespójna, budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

W takiej sytuacji Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w formie mailowej o udzielenie wyjaśnień i/lub złożenie dowodów wyceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni roboczych od licząc od dnia następnego po dniu w którym wysłano wezwanie, nie złożył wystarczających wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia są niewystarczające i oferta nadal budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sformułowanymi w zapytaniu ofertowym.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlega również Wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

7. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie połowy terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
8. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy przestać na adres [projekty.unijne@neapco.com](mailto:projekty.unijne@neapco.com) lub może być złożony w siedzibie Zamawiającego. Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego będą upubliczniane na stronie <https://neapco.com/pl/>.
9. Minimalny **termin związania ofertą**: 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści postępowania przed jego zakończeniem, jak również możliwość niedokonania wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania ofertowego w każdym momencie bez podania przyczyny, w szczególności: jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego; postępowanie jest obarczone wadą; Zamawiający zmienił decyzję dot. wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia, Zamawiający w wyniku zmiany obiektywnych warunków, uznał, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.
11. Nie przewiduje się udziału Oferentów w otwarciu ofert.
12. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości
13. Wyniki konkursu zostaną upublicznione na stronie <https://neapco.com/pl/>

14. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wyłoniona w ramach niniejszego konkursu, do zawarcia umowy określając miejsce i termin jej zawarcia.

15. W przypadku gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z wybranym Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

[projekty.unijne@neapco.com](mailto:projekty.unijne@neapco.com)

## VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Uruchomienie w Neapco Europe sp. z o.o. w Praszce.

## VII. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania procesami w prototypowni umożliwiającą automatyzację procesów wewnętrznych dotyczących produkcji i raportowania takich jak automatyczne planowanie oraz raportowanie produkcji, zarządzanie jakością w prototypowni przez integracje systemów pomiarowych i automatyczne raportowanie oraz archiwizowanie raportów jakościowych, zarządzanie i monitorowanie statusu materiałów zakupowych, zarządzanie gospodarką magazynową, ochronę danych klienta, ochronę danych wewnętrznych, automatyzacje operacji wytwórczych poprzez wybór pre-definiowanych technologii oraz raportów jakościowych.

System powinien zapewniać następującą funkcjonalność:

- tworzenie zamówień zakupu na materiały
- tworzenie zleceń produkcyjnych dla danego zamówienia
- definiowanie produktu końcowego
- definiowanie struktury materiałowej produktu końcowego
- definiowanie struktury materiałowej półfabrykatów
- definicja komponentów zakupowych oraz produkcyjnych
- planowanie produkcji półfabrykatów (kolejkowanie na maszynach-gnieździe produkcyjnym/raport wizualny kolejki na danej maszynie)
- planowanie montażu produktu końcowego
- rezerwacja komponentów zakupowych na potrzeby zlecenia produkcyjnego
- analiza dostępności materiałów niezbędnych do produkcji półfabrykatów
- analiza zapotrzebowania na komponenty zakupowe
- analiza możliwości planowania produkcji (dostępności półfabrykatów oraz komponentów zakupowych)
- kontrola stanów magazynowych
- rozliczanie czasu produkcji półfabrykatów
- rozliczanie zużytego materiału produkcyjnego
- raportowanie wykonanych półfabrykatów
- raportowanie braków produkcyjnych

- alokacja kosztów poniesionych podczas realizacji zamówienia
- analiza kosztów zrealizowanych zleceń
- przypisywanie kosztów zakupionych komponentów do zlecenia kosztowego
- raportowanie montażu produktu końcowego
- rozliczanie zużytych komponentów zakupowych

Powyższe funkcjonalności muszą zostać przetestowane i zaakceptowane odbiorem końcowym.

Wykonanie zamówienia zostanie zakończone protokołem odbioru, podczas którego zweryfikowane zostaną następujące funkcjonalności systemu:

- Dane podstawowe materiałów – definicja danych podstawowych materiałów ze względu na ich zastosowanie tj. w rozróżnieniu na surowce, opakowania, półprodukty, wyroby gotowe itp. Materiały definiowane dla wszystkich obszarów działalności przedsiębiorstwa.
- Specyfikacje materiałowe – struktury produktów określające wyroby nadrzędne oraz ich składniki wraz z ilościami w jakich wchodzi do wyrobów nadrzędnych
- Stanowiska robocze – dane związane z harmonogramowaniem, planowaniem zdolności produkcyjnych oraz wyceną operacji technologicznych realizowanych przez maszyny, grupy maszyn, pracowników itp.
- Marszruty technologiczne – określające sposób wykonania produktów, stanowiska na których wykonywane są operacje, czasy wytwarzania i międzyoperacyjne itp.
- Środki pomocnicze produkcji – narzędzia i przyrządy lub dokumenty wykorzystywane w procesie produkcyjnym, lecz nie zużywane w koszty zlecenia
- Dane operacyjne:
- Zlecenia produkcyjne
- Potwierdzenia operacji w zleceniu produkcyjnym
- Rejestracja zużyć materiałów
- Obsługa cyklu życia zleceń produkcyjnych
- System informacyjny zleceń produkcyjnych

*Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie i wdrożenie rozwiązania informatycznego współpracującego z użytkowanym przez Zamawiającego systemem SAP, w zakresie niezbędnym do realizacji funkcji opisanych w dokumentacji zamówienia.*

Zamówienie realizowane jest zgodnie z zasadą zielonych zamówień poprzez zastosowanie rozwiązań informatycznych umożliwiających cyfryzację procesów produkcyjnych i raportowania, co przyczyni się do ograniczenia zużycia zasobów naturalnych, w szczególności papieru, materiałów eksploatacyjnych oraz energii związanej z obsługą procesów w formie tradycyjnej. System powinien umożliwiać archiwizację dokumentów w formie elektronicznej bez konieczności ich drukowania.

Zamówienie obejmuje również szkolenie dla min. 10 osób z zakresu obsługi systemu.

Minimalny **okres gwarancji na system informatyczny: 12 miesięcy**, przy czym okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamówienie dotyczy zakupu nowego oprogramowania.

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –

48000000-8- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych

## VIII. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: do **12.06.2026r** od dnia zawarcia umowy.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy **spełniają wszystkie z poniższych kryteriów:**

### 1) Kryterium nr 1 – powiązania z Zamawiającym

Oferent biorący udział w postępowaniu nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym składa oświadczenie o braku powiązań zawarte we wzorze formularza ofertowego.

## 2) Kryterium nr 2 – potencjał kadrowy

Oferent biorący udział w postępowaniu musi posiadać potencjał kadrowy niezbędny do realizacji zamówienia.

W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca musi przedłożyć oświadczenie, którego wzór zawarty jest we wzorze formularza ofertowego.

## X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1.1 zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji:

- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Zamawiający lub Wykonawca nie odpowiadają;
- b) wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i zewnętrznego, na którego wystąpienie i trwanie Zamawiający lub Wykonawca nie mają wpływu oraz któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia przypadku siły wyższej oraz usuwania jego skutków;
- c) Zawieszenia dostaw przez Zamawiającego z powodów wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych okresowo uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia;
- d) konieczności wprowadzenia zmian w projekcie Zamawiającego wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej. W takim przypadku termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę projektu przez Zamawiającego do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Pośredniczącą.

1.2 Wynagrodzenie Wykonawcy określone w Umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- a) Zmiana obowiązującej stawki VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni, tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu dostaw objętego umową, który na dzień zmiany stawki podatku nie został jeszcze rozliczony. Wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostaje bez zmian,
- b) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę lub podpisania Umowy, która będzie wносиła nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego Umową.

- c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- d) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia

w przypadku oczywistych omyłek pisarskich

- 1.3 Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach określonych w Załączniku nr 6: Zasada konkurencyjności w ramach inwestycji A 2.1.1 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego w trybie konkursowym obowiązującego od dnia 28.09.2023, Inwestycja: A 2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach (§ 7 Zawarcie umowy).

2.1 Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.

2.2 Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.

2.3 Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:

- a) opis propozycji zmiany;
- b) uzasadnienie zmiany;
- c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji Umowy.

## XI. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

- Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania).

W ramach konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

**Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocników, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką/wpisaniem czytelnie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika/osobę upoważnioną, pełnomocnictwo/upoważnienie należy dołączyć do oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie jest zarejestrowany w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej do oferty należy dołączyć inny dokument rejestrowy, z którego wynika prawo do reprezentacji podmiotu.

Zamawiający dopuszcza podpis tradycyjny (czyli przestanie skanu wcześniej własnoręcznie podpisanych dokumentów), podpis profilem zaufanym oraz kwalifikowalny podpis elektroniczny. Nie dopuszcza się podpisu w postaci mechanicznego odtworzenia podpisu tzw. faksymile.

Oferta nieposiadająca minimalnego zakresu wskazanego powyżej nie będzie brana pod uwagę podczas wyłaniania oferenta.

Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeżeli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub jest niezgodna z Zapytaniem.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, wycofać lub uzupełnić ofertę. Zmiany, uzupełnienie lub wnioski o wycofanie oferty muszą być doręczone Zamawiającemu e-mailem na adres [projekty.unijne@neapco.com](mailto:projekty.unijne@neapco.com) lub osobiście, pocztą, kurierem przed upływem terminu składania ofert.

Przesyłając taki wniosek mailem, zaleca się w tytule maila wpisać dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” lub „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.

Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Zastrzegając informacje w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien na stronach gdzie znajduje się ta informacja nanieść zapis „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub przestać je w osobnym pikie o nazwie „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

## **XII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

## **XIII. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI**

Oferty sporządzone zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania, złożone przez Wykonawców nie powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz spełniających warunki postępowania, zostaną ocenione według następujących kryteriów:

**Cena: 100 pkt.**

Ocenie podlega cena łączna netto oferty.

Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący:

**(Cena całkowita netto najtańszej spośród złożonych ofert / cena całkowita netto badanej oferty)\*100 pkt.**

Cena netto to cena bez podatku od towarów i usług (VAT).

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena netto, wyrażona w złotych (PLN). Jeśli Wykonawca złożył ofertę w walucie obcej, Zamawiający do celów porównania ofert przeliczy ją na PLN po średnim kursie NBP, tabela A, z dnia upublicznienia zapytania na stronie internetowej Neapco Europe Sp. z o. o. . Jeśli w tym dniu średni kurs nie jest publikowany, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem upublicznienia zapytania.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Punktacja będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z największą łączną ilością punktów zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna. W przypadku złożenia ofert o tej samej liczbie punktów, Zamawiający wybierze ofertę z krótszym terminem realizacji.

### **XIII. WARUNKI EWENTUALNEGO ODSZTĄPIENIA OD ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w następujących przypadkach:

- otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
- wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
- zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu należyte wykonanie umowy.

### **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

*Zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:*

- administratorem Państwa danych osobowych jest Neapco Europe Sp. z o.o. z siedzibą 46-320 Praszka ul. Kaliska 72, REGON: 140891298, NIP: 7010060289, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000276788, kapitał zakładowy: 1.900.000,00 zł, dalej „Spółka”.

- *Państwa dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa, od podmiotu, który był/jest Państwa Zleceniodawcą oraz wszystkie dane osobowe podane w ofercie jak i w załącznikach do oferty od podmiotu składającego ofertę,*
- *Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzonym w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności;*
- *odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z Regulaminem wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego w trybie konkursowym (obowiązującego od 28.09.2023 r.), Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja: A 2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach”, organy uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków unijnych oraz podmioty takie jak: firma dokonująca rozliczeń niniejszego projektu, dostawcy usług prawnych i doradczych wspierający Spółkę (np. zewnętrzne kancelarie prawne, podatkowe), podmioty grupy kapitałowej, dostawcy usług zaopatrujących Spółkę w rozwiązania techniczne i organizacyjne (np. kurierzy, dostawcy usług teleinformatycznych,)*
- *Państwa dane osobowe, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu na potrzeby którego toczy się niniejsze postępowanie ofertowe, będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat.*
- *obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem określonym w „Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego w trybie konkursowym (obowiązującego od 28.09.2023 r.), Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja: A 2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego w trybie konkursowym (obowiązującego od 28.09.2023 r.), Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja: A 2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach;”;*
- *w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
- *posiadają Państwo:*
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;*
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*;*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;*
- *nie przysługuje Państwu:*

*w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych  
osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest  
art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku  
postępowania*

*o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z  
„Regulaminem wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego w trybie  
konkursowym (obowiązującego od 28.09.2023 r.), Komponent A „Odporność i  
konkurencyjność gospodarki, Inwestycja: A 2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i  
cyfryzację w przedsiębiorstwach oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego  
załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do  
przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu  
ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu  
publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy